

Принято на заседании Управляющего совета
КОГОбУ «Лицей г. Советска»
Протокол № 2
от « 28 » ноября 2022 года.

«Утверждаю»
Директор КОГОбУ «Лицей г. Советска»
 О.Н.Чистополова
Приказ № 197/01-07
от « 1 » декабря 2022 года.

Положение о внутренней системе оценки качества образования в КОГОбУ «Лицей г. Советска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом КОГОбУ «Лицей г. Советска».

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в КОГОбУ «Лицей г. Советска» (далее – Лицей) и призвано способствовать управлению качеством образования в ОО.

1.3. Настоящее положение основано на трех ключевых составляющих качества образования: качество условий, качество процесса и качества результатов – учитывает показатели оценки, встроенные в проведение Лицеem процедур самообследования.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ ОО;

- внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

- ФГОС ОО – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ООП – основная образовательная программа;
- ООО – основное общее образование;
- СОО – среднее общее образование;
- диагностика – контрольный замер, срез;
- мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- КИМ — контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭО – электронное обучение.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО):

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью образовательной организации;

- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку проведению образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.6. ВСОКО позволяет:

- установить полноту выполнения общеобразовательной организацией требований стандарта, запросов участников образовательных отношений;

- скорректировать программу развития общеобразовательной организации;
- организовать внутрилицейский контроль.

1.7. ВСОКО включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Порядок организации ВСОКО

2.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются (за период (ы), определяемые ОО самостоятельно):

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

2.2. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

2.4. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки «дорожной карты» условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения «дорожной карты»;
- контрольная оценка достижения учащимися планируемых результатов освоение ООП;
- рубежный мониторинг.

2.5. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

2.6. Контрольная оценка проводится по итогам освоения ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП (Приложение 2);
- выполнения «дорожной карты»;
- достижений учащимися планируемых результатов.

2.7. С целью эффективности реализованной ООП, проводится рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм / компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации.

3. Взаимодействие ВСОКО и ВЛК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВЛК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы ОО.

3.6. Данные ВЛК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

3.7. Данные ВЛК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

4.1. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС ООО, ФГОС СОО).

4.2. Оценку содержания образования осуществляют заместители директора, методический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО.

4.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

4.3.1. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- учет в ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);

- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;

- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

4.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

4.4.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;

4.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная;
- индивидуальный учебный план.

4.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- сетевая форма;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения.

5. Оценка условий реализации основной образовательной программы

5.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора при содействии завхоза лица по параметрам и измерителям, разработанных в ОО (Приложение 3).

5.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- образовательной деятельности;
- соответствия образовательной программы требованиям ФГОС;
- кадрового потенциала;
- психолого-педагогического обеспечения;
- материально-технического обеспечения;
- учебно-методического и информационного обеспечения;
- системы условий для саморазвития и самореализации личности ребенка;
- библиотечно-информационных ресурсов;
- санитарно-гигиенического благополучия образовательной среды;
- финансового обеспечения.

5.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки «дорожной карты» их развития.

6. Оценка результатов реализации ООП

6.1. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС:

6.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах (Приложение 4):

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- анализ результатов всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и других форм независимой оценки качества образования;
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));

- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа (на этапе завершения ООП);
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта (на этапе завершения ООП).

6.1.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на уровне и (или) муниципальном, региональном, Лицея.

6.1.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в Приложении 5.

6.1.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

6.1.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

6.1.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в Приложении 6.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся составляют объект внутрилицейского контроля и проводится за рамками ВСОКО:

- организуются и проводятся в Лицее согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6.3. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

7. Управление реализацией ВСОКО

7.1. Общее управление реализацией ВСОКО осуществляет руководитель Лицея. Исполнение ответственными лицами возложенных на них обязанностей по оценочной деятельности является одним из направлений внутрилицейского контроля.

7.2. К управлению реализацией ВСОКО привлекаются представители органа общественно-государственного управления в части согласования процедур оценочной деятельности, формирования и утверждения отчетности по итогам реализации положения.

8. Порядок использования информации, полученных в рамках ВСОКО

8.1 Потребителями информации, полученных в рамках ВСОКО являются:

- участники образовательных отношений: учащиеся, родители, прочие участники образовательных отношений;
- педагоги и администрация Лицея.

8.2. По решению педагогического коллектива Лицея, информация, полученная в рамках ВСОКО, может использоваться как основа для отчета о самообследовании и в рамках отчета размещаться на сайте Лицея.

9. ВСОКО и самообследование

9.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

9.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

9.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

10. Мониторинги в рамках ВСОКО

10.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

10.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

11. Документы ВСОКО

11.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

11.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

11.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

11.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

12.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

12.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

Приложение 1

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|-----------------------------|---|
| Руководитель ОО | <ul style="list-style-type: none">• организует стратегическую проработку развития ВСОКО;• создает условия для функционирования ВСОКО;• утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;• организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО• издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;• утверждает план ВЛК;• принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки;• обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители руководителя ОО | <ul style="list-style-type: none">• осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО;• вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;• готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;• вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;• координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии);• привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;• организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;• формируют план ВЛК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана;• осуществляют ВЛК и анализируют его результаты;• разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВЛК;• обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;• формируют требования к организации текущего контроля |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>успеваемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • разрабатывают, при участии IT-специалиста, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; • принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | <ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Методический совет | <ul style="list-style-type: none"> • анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; • изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; • принимает участие в формировании информационных запросов |

| | |
|--|---|
| | <p>основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов. |
| Общее собрание | <ul style="list-style-type: none"> • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения. |
| Управляющий совет | <ul style="list-style-type: none"> • представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; • вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; • участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; • рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО. |
| Научные консультанты, внешние эксперты | <ul style="list-style-type: none"> • оказывают консультативную помощь управленческой команде; • проводят экспертизу документов ВСОКО. |
| Руководители методических объединений | <ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; • содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО. |
| IT- специалист | <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывает программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования на уровне ОО; • вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; • обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; • осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании. |

| | |
|-------------------|---|
| Педагоги | <ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют классные журналы/ электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы | <ul style="list-style-type: none"> • проводят мониторинг и оценку качества образования в ОО; • выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; • выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования. |
| Совет обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> • вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; • формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

Структура оценки качества образовательных программ

| № | Критерии оценки | Единица измерения ¹ |
|---|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся КОГОБУ «Лицей г.Советска): | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для | Имеется/не имеется |

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

| | | |
|------|--|--------------------------------|
| | обучающихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах | |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |

3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО

| | | |
|-----|---|--------------------------------|
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов | Имеется/не имеется |

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| | краеведческого компонента | |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.13 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.14 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.15 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.16 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.17 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует/не соответствует |

Структура оценки условий осуществления образовательной деятельности²

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|---|---|---------------------------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | Человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | • основного общего образования | Человек |
| | • среднего общего образования | Человек |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | • очная | Имеется / не имеется. |
| | • очно-заочная | |
| | • заочная | Количество человек |
| • индивидуальный учебный план | | |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | • сетевая форма | Имеется / не имеется. |
| | • с применением дистанционных образовательных технологий | |
| | • с применением электронного обучения | Количество человек |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | • по очно-заочной, заочной форме | Количество единиц / не |
| | • с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно | |

| | | |
|------------------------------|--|---------------------------------------|
| | развивающимися сверстниками | имеется |
| | • 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | |
| | • профильных классов на уровне среднего общего образования | |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | Соответствует / не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов | Соответствует / не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания | Соответствует / не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется / не имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | Соответствует / не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах | % |
| 3. Кадровый потенциал | | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Чел. |
| 3.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Чел./% |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Чел./% |
| 3.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел./% |
| 3.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |

| | | |
|--|---|--------------------|
| 3.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Чел./% |
| 3.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Чел./% |
| 3.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | Чел./% |
| 3.9 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Чел./% |
| 3.10 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов | Чел./% |
| 3.11 | Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления) | Чел./% |
| 3.12 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях | Чел./% |
| 3.13 | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне | Чел./% |
| 4. Психолого-педагогическое обеспечение | | |
| 4.1 | Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.2 | Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.3 | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| 4.4 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| 4.5 | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| 4.6 | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| 4.7 | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед./% |
| 5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ | | |
| 5.1 | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями) | Имеется/не имеется |
| 5.2 | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| 5.3 | Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Имеется/не имеется |

| | | |
|---|--|--|
| 5.4 | Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | Имеется/не имеется |
| 5.5 | Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Имеется/не имеется |
| 6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда) | | |
| 6.1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 6.2 | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) | Ед./% |
| 6.3 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет |
| 6.4 | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 6.5 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Кв. м |
| 6.6 | Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Наличие знаков доступности | Да/нет |
| | Наличие поручней | Да/нет |
| | Отсутствие бордюров, препятствий | |
| | Наличие маркировки маршрута | Да/нет |
| | Наличие специальных туалетных комнат | Да/нет |
| 6.7 | Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Наличие места для приема пищи по школьному меню | Да/нет |
| | Наличие дополнительной опоры | Да/нет |
| 6.8 | Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: | |
| | Охранительный режим | Да/нет |
| | Бегущая строка | Да/нет |
| | АРМ | Да/нет |
| | Наличие дополнительных кабинетов | Да/нет |
| | Наличие места для отдыха | Да/нет |
| | Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения | Да/нет |
| 6.9 | Антитеррористическая защищенность, в том числе: | |
| | Система видеонаблюдения по периметру здания | Да/нет |
| | Система видеонаблюдения в здании: | |
| | 1 этаж основного здания | Да/нет |
| | 2 этаж основного здания | Да/нет |
| | 1 этаж второго здания | Да/нет |
| | 2 этаж второго здания | Да/нет |
| | 3 этаж второго здания | Да/нет |
| | Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы: | |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | - Водомерный узел | Да/нет |
| | - Теплоузел | Да/нет |
| | - Электрощитовая | Да/нет |
| | - Столовая | Да/нет |
| | - Входы в подвальные помещения | Да/нет |
| 6.10 | Доля случаев травматизма в школе | % |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение | | |
| 7.1 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед./% |
| 7.2 | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.3 | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.4 | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| 7.5 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да/нет |
| | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да/нет |
| | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да/нет |
| | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 7.6 | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |
| 8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка | | |
| 8.1 | Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО) | Чел./% |
| 8.2 | Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.3 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.4 | Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.5 | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.6 | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | Да/нет |
| 8.7 | Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.8 | Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.9 | Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО | Чел./% |
| 8.10 | Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.) | Чел./% |
| 9. Качество информационно-образовательной среды | | |
| 9.1 | Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности | Шт. |
| 9.2 | Количество компьютеров, используемых для управленческих | Шт. |

| | | |
|---|--|--------|
| | целей | |
| 9.3 | Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов | % |
| 9.4 | Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся) | Шт. |
| 9.5 | Количество интерактивных досок | Шт. |
| 9.6 | Количество мультимедийных проекторов | Шт. |
| 9.7 | Количество компьютерных классов | Шт. |
| 10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды | | |
| 10.1. | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Да/нет |
| 10.2 | Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА | Да/нет |
| 10.3 | Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Чел. |
| 10.4 | Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями | Да/нет |
| 11. Финансовое обеспечение | | |
| 11.1 | Исполнение муниципального задания, в том числе: | |
| | ООО | % |
| | СОО | % |
| | ДОП | % |
| 11.2 | Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе: | |
| | Платные услуги | |
| | Сдача в аренду помещений | |
| 11.3 | Благотворительные пожертвования | |

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации КОГОБУ «Лицей г.Советска»;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся КОГОБУ «Лицей г.Советска»;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

Структура оценки достижения предметных результатов освоения ООП

| Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения (чел. / %; 2-5 – балл) |
|---|---|
| 1. Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | |
| - за I четверть | |
| - за II четверть (I полугодие) | |
| - за III четверть | |
| - за IV четверть (II полугодие) | |
| - за год | |
| 2. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по русскому языку ³ | |
| 3. Средний балл ГИА выпускников 9-х классов по математике | |
| 4. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | |
| 5. Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике | |
| 6. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников | |
| 7. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников | |
| 8. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников | |
| 9. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников | |
| 10. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников | |
| 11. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х | |

| | |
|---|--|
| классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников | |
| 12. Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников | |
| 13. Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников | |
| 14. Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | |
| 15. Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.: | |
| – муниципального уровня; | |
| – регионального уровня; | |
| – федерального уровня; | |
| – международного уровня | |
| 16. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | |
| 17. Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | |
| 18. Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - число обучающихся 5 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня | |

Содержание оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП
(помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)

| Образовательный результат | Параметр оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
|---|--|--|----------------------------|--|--|
| 1. Понимание собственного стиля познавательной деятельности (индивидуального познавательного стиля) | Освоение понятий: – темперамент, характер, познавательный стиль; – аудиал, визуал, кинестетик; – анализ, синтез, дедукция, индукция; – знание, информация | Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов | Опрос или тест | Классный руководитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадрового состава ОО | 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально |
| | Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | Ежегодно, в конце учебного года |
| 2. Навыки работы с информацией | Умение кодировать информацию (в т. ч., полученную в интернете) посредством: – плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); – тезисов; – конспекта; – таблицы; | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Контрольные работы | Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей школы | 7, 9, 11-н классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | <p>– схемы или графика; – кластера</p> | | | | |
| | <p>Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицистического стиля</p> | | Уроки защиты рефератов | | |
| | <p>Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада</p> | | Мини-сессии публичных выступлений | | |
| <p>3. Смысловое чтение (читательская компетенция)</p> | <p>Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)</p> | <p>Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями</p> | <p>Комплексная контрольная работа. Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.</p> | <p>Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО</p> | <p>7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся - индивидуально</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|---|--|
| | Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля) | | Анализ текста | Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадрового состава ОО | |
| 4. Владение ИКТ-технологиями | Умение использовать ИКТ-технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей | Преподаватель информатики | 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально |
| 5. Навыки проектной деятельности | Умение ставить проектную задачу, планировать ход и средства ее решения; умение обобщать и представлять результаты проекта | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Экспертная оценка по итогам презентации и защиты индивидуальных проектов | Экспертная комиссия | 7, 9, 11-е классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально |

* По решению администрации ОО

Оценка личностного развития обучающихся

| Образовательный результат | Параметр оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
|---|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. Сформированность активной гражданской позиции | Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Встроенное наблюдение. Тестирование | Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с преподавателем общественно-политических дисциплин | Ежегодно, в конце учебного года |
| | Развитый, в соответствии с возрастом, уровень эмоционального интеллекта | Количество учащихся, демонстрирующих в своем поведении развитый эмоциональный интеллект | Встроенное педагогическое наблюдение | Педагог-психолог | |
| | Социально-культурный опыт учащихся | Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | |
| 2. Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения | Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей | Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8 класса) Второй раз – по окончании уровня основного общего образования |
| | Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующего рекомендованному профилю обучения | Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующего рекомендованному | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------------------------------|
| | | профилю обучения | | | |
| | Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендованному профилю | Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | |
| 3. Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др. | Опрос | Психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе | Ежегодно, в конце учебного года |
| | Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др. | Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор | Ежегодно, в конце учебного года |
| 4. Сформированность культуры здорового образа жизни | Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках | Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил | Статистический учет Отзыв классного руководителя | Классный руководитель, тьютор | Ежегодно, в конце учебного года |

| | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| | | гигиены | | | |
| 5.Сформированность основ экологической культуры | Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту | Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося | Опрос. Статистический учет | Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором | Ежегодно, в конце учебного года |

**Отчет о самообследовании
(аналитическая часть)**

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

| № раздела | Название раздела | Содержание раздела |
|-----------|--|--|
| 1. | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | <p>Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p> |
| 2. | Система управления ОО | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p> |
| 3. | Содержание подготовки обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП.</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основного общего; — среднего общего. <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.</p> |
| 4. | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ОГЭ.</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов.</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в очно-заочной форме; — заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> — с применением дистанционных технологий; — с применением электронных средств обучения |
| 6. | Информация о востребованности выпускников | <p>Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.</p> <p>Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.</p> <p>Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования</p> |
| 7. | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием.</p> <p>Категорийность педагогических работников.</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы.</p> <p>Возрастной состав педагогических работников.</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог)</p> |
| 8. | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося</p> |