

Принято решением  
педагогического совета

«Утверждаю»  
Директор КОГОБУ «Лицей г. Советска»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Чистополова

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № 84/07-01 от « 29 » августа 2023  
года.

## Положение о родительском собрании КОГОБУ «Лицей г. Советска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании КОГОБУ «Лицей г. Советска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом КОГОБУ «Лицей г. Советска» (далее - организация).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в организации.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган управления организацией, действующий в целях совершенствования образовательной деятельности, организации взаимодействия родителей (законных представителей) и организации.

### 2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в организации является взаимодействие педагогов и администрации организации с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:  
совместная работа родительской общественности и школы по реализации политики в области образования и воспитания;  
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития организации;  
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Функции Родительского собрания:  
избирает председателя и секретаря Родительского собрания, устанавливает сроки их работы;  
определяет представителей в Общелицейский родительский комитет;  
заслушивает информацию и отчеты директора, педагогических работников организации об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ;  
вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в организации, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;  
решает вопросы питания обучающихся;  
содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с учащимися, обеспечению их подарками к праздникам.

2.4. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В организации проводятся общелицейские и классные (в том числе

параллельные) родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы организации.

Плановые собрания проводятся:

общелицейские - по мере необходимости;

классные (в том числе параллельные) - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации организации и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся организации, директор организации, заместители директора, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, социальные партнеры организации, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор организации, либо его заместители, классные руководители, либо уполномоченное директором организации лицо из числа работников организации (далее - организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

размещения объявления на информационном стенде, официальном сайте организации;

устного сообщения лично либо по телефону;

размещения объявления на официальном сайте организации.

По согласованию с администрацией школы организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### 4. Порядок проведения родительских собраний

4.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

По решению организаторов собрания могут проходить в различных формах, в том числе и в дистанционном формате.

4.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) учащихся школы (класса).

4.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

4.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

#### 4.2. Решения родительских собраний.

4.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

4.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

#### 4.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

4.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

4.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел организации. Протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся организации, работникам организации.