


СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области



Е. В. Ковалева
« 21 » сентября 2015 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области



А. М. Измайлов
Приказ от 21.12.15 № 5-980
М.П.

СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области



Е. В. Мальцева
« 21 » сентября 2015 г.
М.П.

УСТАВ
Кировского областного
государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Лицей г. Советска»

Принят общим собранием трудо-
вого коллектива
Протокол № 2 от 09.12.2015

г. Советск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Советска» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 10.12.2012 г. № 377 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа кировских областных государственных общеобразовательных казенных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей г. Советска».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОБУ «Лицей г. Советска».

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 24, г. Советск, Кировская область, 613340.

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул. Ленина, д. 24, г. Советск, Кировская область, 613340; ул. Ленина, д. 22, г. Советск, Кировская область, 613340.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и

нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении существуют в качестве структурных подразделений:

- столовая;
- интернат;
- медицинский кабинет.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся, заключает договоры с организациями общественного питания, выделяет помещение, оборудование и создаёт иные необходимые условия для осуществления питания. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

Обучающимся, проживающим в интернате Учреждения, предоставляется бесплатное проживание и льготное питание в размере его стоимости, установленной Правительством Кировской области.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности - образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности.

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования.

2.3.3. Создание условий для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся, сохранения здоровья участников образовательных отношений.

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей деятельности учреждения, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6.3. Организация медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.6.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.5. Предоставление обучающимся мест для временного проживания в интернате;

2.6.6. Создание и обеспечение безопасных условий жизнедеятельности учреждения.

2.6.7. Организация питания обучающихся.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Производство собственной продукции в учебных мастерских и реализация данной продукции.

2.7.2. Предоставление в интернате мест для временного проживания работников Учреждения, обучающихся и работников других образовательных организаций при наличии свободных мест.

2.7.3. Предоставление услуг по ламинированию, копированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7.4. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а

также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом.

2.7.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7.6. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

2.8.1. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.8.3. Осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей школьного возраста.

2.8.4. Организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих основных общеобразовательных программ (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения проме-

жуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Управляющий совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Собрание при директоре, Родительское собрание, Общелицейский родительский комитет.

4.4. К Компетенции учредителя относится:

4.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю;

утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха и проживания (при наличии интерната) обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения, установленные учредителем;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Управляющий совет Учреждения

4.6.1. Управляющий совет Учреждения - является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, учителей, родителей (законных представителей).

4.6.2. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета Учреждения.

4.6.3. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (избираются на 3 года); обучающихся второй и третьей ступени общего образования (избираются на 1 год); руководителя и работников Учреждения (избираются на 3 года); представителя Учредителя; кооптированных членов.

4.6.4. Управляющий совет Учреждения в составе не менее 15 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

из числа родителей (законных представителей) не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

из числа работников Учреждения 1/3 общего числа членов Управляющего совета Учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности;

по два из числа обучающихся каждой из параллелей третьей ступени общего образования и один из основной ступени общего образования;

4.6.5. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения. Представитель учредителя в Управляющем совете Учреждения, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета Учреждения. Для организации работы Управляющего совета Учреждения назначается секретарь Управляющего совета Учреждения, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета Учреждения.

4.6.6. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

принятие Программы развития Учреждения, осуществление контроля за ее реализацией;

внесение директору предложений о внесении изменений в устав Учреждения;

рассмотрение вопроса о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

согласование финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;

принятие локальных нормативных актов Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Учреждения;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования в Учреждении, в конфликтных и иных комиссиях;

контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов его развития;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;

внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.7. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.8. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

4.6.9. Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его

решения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.10. Члены Управляющего совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.11. Протокол заседания Управляющего совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

4.6.12. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

4.7. Общее собрание работников Учреждения

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.2. Членами общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.7.3. Председатель общего собрания работников Учреждения избирается из членов общего собрания работников Учреждения на срок не более трех лет.

4.7.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

утверждение коллективного договора;

ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8. Педагогический совет Учреждения

4.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности Учреждения.

4.8.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета Учреждения,

ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.8.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Учреждения директором Учреждения и (или) Управляющим советом Учреждения.

4.8.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.8.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения

Протокол заседания Педагогического совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

4.8.7. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

4.9. Совещание при директоре Учреждения

4.9.1. Совещание при директоре Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, главной целью которого является коллективное рассмотрение материалов контроля, вопросов, требующих оперативного решения, и принятие управленческих решений.

4.9.2. В постоянный состав Совещания при директоре Учреждения входят директор, заместители директора, руководители методических объединений Учреждения. На заседания Совещания при директоре Учреждения могут быть приглашены педагогические работники и обслуживающий персонал, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, учреждений здравоохранения и другие лица. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совещании при директоре Учреждения могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.9.3. Совещания при директоре Учреждения проводится не менее 2 раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения или созывается вне плана по инициативе директора Учреждения. Работа членов совещания осуществляется в основное рабочее время и дополнительно не оплачивается.

4.9.4. Председателем Совещания при директоре Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет общее руководство работой Совещания при директоре Учреждения и контролирует выполнение его решений. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель директора.

4.9.5. Секретарь Совещания при директоре Учреждения назначается приказом директора Учреждения в начале учебного года, работает на общественных началах. В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Совещания при директоре Учреждения, назначенный председателем.

4.9.6. К компетенции Совещания при директоре Учреждения относятся: заслушивание отчетов (сообщений, актов, справок) ответственных лиц по различным направлениям деятельности Учреждения, итогам контроля, организации работы педагогических работников по самообразованию;

решение вопросов о подготовке Учреждения к новому учебному году, проведению общих мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников;

принятие решения о награждении родителей (законных представителей) благодарственными письмами;

обсуждение и принятие решений об участии в конкурсных мероприятиях районного, областного и иного уровня.

4.9.7. Решение Совещания при директоре принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. Организацию выполнения решений Совещания при директоре осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совещания при директоре. Фактическое исполнение решений контролирует директор Учреждения. По результатам работы Совещания при директоре издаются приказы, являющиеся обязательными для исполнения всеми участниками, в отношении которых они изданы.

4.9.8. Срок полномочий Совещания при директоре составляет 1 год.

4.10. Родительское собрание

4.10.1. Родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях совершенствования образовательной деятельности, организации взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

4.10.2. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал. За планирование Родительских собраний, их подготовку, проведение и ведение протоколов отвечает заместитель директора Учреждения и, по его поручению, классные руководители.

4.10.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения. На заседания Родительского собрания могут приглашаться директор, иные работники Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется тематикой рассматриваемых вопросов, пожеланиями родителей (законных представителей).

4.10.4. Функции Родительского собрания:

избирает председателя и секретаря Родительского собрания, устанавливает сроки их работы;

определяет представителей в Общелицейский родительский комитет;

заслушивает информацию и отчеты директора, педагогических работников Учреждения об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ;

вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

решает вопросы питания обучающихся;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с учащимися, обеспечению их подарками к праздникам.

4.10.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Родительского собрания, принятые в пре-

делах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

4.10.6. Срок полномочий Родительского собрания составляет 1 год.

4.11. Общелицейский родительский комитет

4.11.1. Общелицейский родительский комитет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) по вопросам совершенствования образовательной деятельности, помощи Учреждению в его работе, организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований в области воспитания и обучения обучающихся.

4.11.2. В состав Общелицейского родительского комитета входят специально выбранные на Родительском собрании представители родительской общественности, не менее чем по 1 человеку от каждого класса. Председатель Общелицейского родительского комитета избирается из числа его членов на первом заседании Общелицейского родительского комитета.

4.11.3. Общелицейский родительский комитет созывается не реже двух раз в год, по мере необходимости могут быть организованы внеочередные заседания. Инициатором созыва Общелицейского родительского комитета могут быть его члены, иные родители (законные представители), директор или педагогические работники Учреждения.

4.11.4. Решение Общелицейского родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Общелицейского родительского комитета рассматриваются на Родительском собрании, а при необходимости на Педагогическом совете Учреждения, Совещании при директоре Учреждения, общем собрании работников Учреждения.

4.11.5. Общелицейский родительский комитет в пределах своих полномочий:

участвует в планировании мероприятий и организации досуга обучающихся, их родителей (законных представителей);

вносит предложения директору Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

рассматривает иные вопросы, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями).

4.11.6. Срок полномочий Общелицейского родительского комитета составляет 1 год.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом

нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возмозможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюд-

жетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемую по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области и по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.
